

*Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Schooljaar 17/18

wERKPLEKOPDRACHTEN VOOR lOONWERK gROEN gROND & iNFRA NIVEAU 2 bbL, crebo 25555

Helicon MBO Boxtel

Werkplek opdrachten

# Voorwoord

De werkplekopdrachten in deze bundel zin bedoeld om te laten zien hoe je opgedane kennis en vaardigheden op jouw bedrijf tot uitvoering brengt. Deze opdrachten voer je tijdens de opleiding op je eigen bedrijf uit, waarbij de opdrachten op maat gemaakt worden voor jouw situatie op je eigen bedrijf.

Aan het einde van je opleiding dien je alle opdrachten te hebben uitgevoerd. Tevens moet je ook competenties bewijzen. Competenties zijn het samenspel van kennis, vaardigheide en houding die nodig zijn om je opleiding succesvol af te ronden. Het uitvoeren van de WPO’s, het CGI en je portfolio helpen je om alle competenties die bij de opleiding horen te verwerven.

De werkplekopdrachten zijn een belangrijk onderdeel van je opleiding en zijn bedoeld om in de beroepspraktijk kennis en ervaring op te doen van de verschillende onderdelen van de opleiding Loonwerk Groen Grond en Infra niveau 2. Bij de opleiding speelt de praktijk een grote rol.

Probeer door middel van deze opdrachten zoveel en zo goed mogelijk competenties te verwerven. Toon hierbij een zo hoog mogelijk beheersingsniveau aan.

Wij hopen dat je met veel werkplezier deze opdrachten uitvoert en met een goed resultaat afrondt.

Helicon Opleidingen MBO Boxtel

**Werk aan groei,**

**werk aan jezelf en je toekomst.**

# Aftekenlijst:

Leerjaar 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Periode 1 | Thema Veilig werken | Datum: | Ingeleverd: |
| Werkplek opdracht 1: Het bedrijf | |  |  |
| Werkplekopdracht 2: Uitvoeren gemechaniseerd loonwerk. | |  |  |
| Werkplekopdracht 3: Eigen keuze | |  |  |
| Periode 2 | Thema Bodem & Bemesten | Datum: | Ingeleverd: |
| Werkplekopdracht 4: Bemesten met kunstmest | |  |  |
| Werkplekopdracht 5: Ploegen | |  |  |
|  | |  |  |
| Periode 3 | Thema Zaaien, poten en planten | Datum: | Ingeleverd: |
| Werkplekopdracht 6: Werken met een zaaimachine | |  |  |
| Werkplekopdracht 7: Werken met een plantmachine | |  |  |
|  | |  |  |
|  | Thema Oogsten | Datum: | Ingeleverd: |
| Werkplekopdracht 8: Werken met grondfrees | |  |  |
| Werkplekopdracht 9: Maaien van voerdergewassen | |  |  |
| Werkplekopdracht 10: Eigen keuze | |  |  |

Leerjaar 2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Periode 1 | BPV & keuzedelen | Datum: | Ingeleverd: |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Periode 2 | Thema Gebouwen en winterperiode | Datum: | Ingeleverd: |
| Werkplekopdracht 11:Plegen van onderhoud | |  |  |
| Werkplekopdracht 12: Werken met hydrauliek | |  |  |
| Werkplekopdracht 13: Eigen keuze | |  |  |
| Periode 3 | Thema Teelt & Infra | Datum: | Ingeleverd: |
| Werkplekopdracht 14: Graven van een cunet of kabelsleuf | |  |  |
| Werkplekopdracht 15: Verzorging van de teelt tot de oogst(buitenteelt) | |  |  |
|  | |  |  |
| Periode 4 | Examen | Datum: | Ingeleverd: |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

Inhoud

[Voorwoord 1](#_Toc478545121)

[Aftekenlijst: 2](#_Toc478545122)

[Resultaat, beoordeling en werkwijze 4](#_Toc478545123)

[Hoe moet ik de opdrachten inleveren? 6](#_Toc478545124)

[1.Het bedrijf 7](#_Toc478545126)

[2. Uitvoeren gemechaniseerd loonwerk 10](#_Toc478545127)

[3. Rijden met machines naar uitvoeringslocatie. 13](#_Toc478545129)

[4. Plegen van onderhoud 15](#_Toc478545130)

[5. Achteruitrijden op de spiegels van de trekker 17](#_Toc478545131)

[6. Ploegen 19](#_Toc478545132)

[7. Bemesten met kunstmest 19](#_Toc478545133)

[8. Werken met een zaaimachine 19](#_Toc478545134)

[9. Werken met de plantmachine 19](#_Toc478545135)

[10. Maaien van voedergewassen 19](#_Toc478545136)

[11. Werken met een grondfrees 19](#_Toc478545137)

[12. Werken met een cultivator, schijveneg of woeler 19](#_Toc478545138)

[13. Werken met hydrauliek 19](#_Toc478545139)

[14. Graven van een cunet of kabelsleuf 19](#_Toc478545140)

[15. Verzorging van de teelt tot de oogst(buitenteelt) 19](#_Toc478545141)

# Resultaat, beoordeling en werkwijze

**Resultaat**

Het resultaat van het uitvoeren van de werkplekopdrachten dient te zijn dat je de werkprocessen en bijbehorende competenties op het noodzakelijke eindniveau van je opleiding beheers. Onderstaand zijn de werkprocessen en competenties die van toepassing zijn voor jouw kwalificatiedossier vermeld.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B1-K1: Zorgdragen voor het agrobusinessproduct** | | **Competenties** |
| B1-K1-W1 | Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusinessproduct. Medewerker signaleert (risico)factoren uit de omgeving die het product beïnvloeden en waarschuwt zijn direct leidinggevende | Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren,  Instructies en procedures opvolgen,  Bedrijfsmatig handelen |
| B1-K1-W2 | maakt apparatuur snel en vakkundig gebruiksklaar en of houdt deze draaiende;  toont technisch inzicht bij onderhoud en verhelpen van mankementen;  controleert volgens voorschrift machines, apparatuur en/of installaties;  signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende en overige  betrokkenen;  werkt veilig en volgens de wet en de bedrijfsrichtlijnen;  handelt kostenbewust.  Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties.  Medewerker voert eenvoudige reparaties uit. | Samenwerken en overleggen,  Vakdeskundigheid toepassen,  Instructies en procedures opvolgen,  Bedrijfsmatig handelen |
| B1-K1-W3 | Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen.  Hij voert in opdracht eenvoudige reparaties uit aan gebouwen zoals opslagloodsen, machineloodsen, schuren,  werkplaats, magazijn en/of bedrijfsterrein.  Indien van toepassing maakt hij deze gebouwen en terreinen schoon. | Vakdeskundigheid toepassen  Plannen en organiseren,  Materialen en middelen  inzetten,  Bedrijfsmatig handelen |
| B1-K1-W4 | De beginnend beroepsbeoefenaar informeert klanten en opdrachtgevers over de werkzaamheden/activiteiten. Hij communiceert met publiek, gasten en/of derden. Hij beantwoordt vragen en verwijst door wanneer dat nodig is. Hij neemt klachten in ontvangst.  Hij registreert en rapporteert gegevens die van belang zijn voor interne betrokkenen, de ketenpartners en  zorgsystemen. Hij legt de dagelijkse gegevens vast en rapporteert over product/proces/afwijkingen. | Formuleren en rapporteren  Instructies en procedures opvolgen |
| **P2-K1: Verzorgen agrarisch loonwerk** | | **Competenties** |
| P2-K1-W1 | De beginnend medewerker agrarisch loonwerk:  - maakt eenvoudige machines en werktuigen snel en bedreven gebruiksklaar voor het rijden op de openbare weg;  - werkt veilig volgens opdracht, instructie en wet- en regelgeving;  - overlegt tijdig met zijn leidinggevende bij afwijkingen;  - rijdt en manoeuvreert geconcentreerd, veilig en anticiperend op overige weggebruikers op de openbare weg;  - volgt de voorgeschreven verkeers- en veiligheidsregels bij het rijden op de openbare weg. | Samenwerken en overleggen,  Vakdeskundigheid toepassen,  Instructies en procedures opvolgen |
| P2-K1-W2 | De beginnend medewerker agrarisch loonwerk:  - zet de juiste machines en werktuigen efficiënt en effectief in;  - voert bedreven werkzaamheden uit voor de teelt, de oogst en/of het transport en/of werkzaamheden voor  natuurbeheer;  - werkt systematisch en zorgvuldig en in het tempo dat nodig is om het vereiste productieniveau te halen;  - schakelt direct de leidinggevende in bij problemen, twijfel en constatering van een complexe afwijking aan  werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en/of (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen;  - controleert zorgvuldig de werking van werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en (persoonlijke)  veiligheidsvoorzieningen;  - overlegt adequaat met collega's over de samenwerking bij de uit te voeren werkzaamheden;  - werkt volgens de kwaliteitseisen, volgens de geldende procedures en wet- en regelgeving. | Samenwerken en overleggen,  Vakdeskundigheid toepassen,  Materialen en middelen inzetten,  Kwaliteit leveren |

# Hoe moet ik de opdrachten inleveren?

1. Maak per IBS **3 werkplekopdrachten.**
2. Begin met **Werkplekopdracht 1 en 2 die zijn verplicht**.
3. Kies uit opdracht 3 t/m 12 welke je nog meer wilt inleveren.
4. Maak na het maken van de opdracht een dossier aan.

1. Houd bij het maken van het dossier de volgende volgorde aan:
   * 1. Titelblad -> met naam en klas
     2. Voorwoord -> Voor wie maak je deze opdrachten en wie hebben je geholpen?
     3. Inhoudsopgave -> Vergeet de bladzijdenummers niet
     4. Inleiding -> Wat ga je inleveren en wat denk je hiervan te leren
     5. Werkplekopdracht 1 -> Zorg dat de beoordeling van het bedrijf erbij zit.
     6. Werkplekopdracht 2 -> Zorg dat de beoordeling van het bedrijf erbij zit.
     7. Werkplekopdracht 3 -> Zorg dat de beoordeling van het bedrijf erbij zit.
     8. Nawoord -> Wat heb je geleerd van deze opdrachten?
2. Print je dossier uit en stop het in mapje/snelhechter
3. Lever je dossier in bij je coach of vakdocent
4. **Houd je aan de volgorde van inleveren, is de volgorde niet goed, wordt je dossier niet nagekeken**.

# Beoordeling

De werkplekopdrachten in deze bundel zijn rechtstreeks afgeleid van de werkprocessen. Het is belangrijk om een zo hoog mogelijk beheersingsniveau van de werkprocessen en competenties te behalen. Alleen opdrachten die als voldoende zijn afgetekend door de praktijkopleider en door je coach van Helicon kunnen worden opgenomen in je portfolio. Onvoldoende opdrachten dien je te verbeteren zodanig dat het resultaat als voldoende wordt beoordeeld.

In je portfolio, dat je gedurende je opleiding opbouwt, laat je zien dat je alle benodigde competenties voor je opleiding beheerst. Als dat het geval is, word je toegelaten tot de Proeve van Bekwaamheid. Bij de uitvoering van de Proeve van Bekwaamheid moet je dit ook in de praktijk laten zien. Bij de competenties horen naast je beroepscompetenties ook de eisen ten aanzien van Nederlands en Rekenen.

**verplichte werkwijze**

*representatief*

* gedraag je professioneel
* zorg voor een representatief voorkomen
* werk geconcentreerd
* werk netjes, kijk naar je eigen werk, kijk om je heen

*veilig en verantwoord werken*

* werk veilig met apparatuur, materialen en middelen
* denk aan je eigen veiligheid en aan de veiligheid van collega's en omstanders
* gebruik persoonlijke beschermmiddelen
* werk ergonomisch verantwoord

*hulp vragen*

* vraag tijdig hulp aan vakexperts of je praktijkbegeleider
* bereid je hulpvraag duidelijk voor

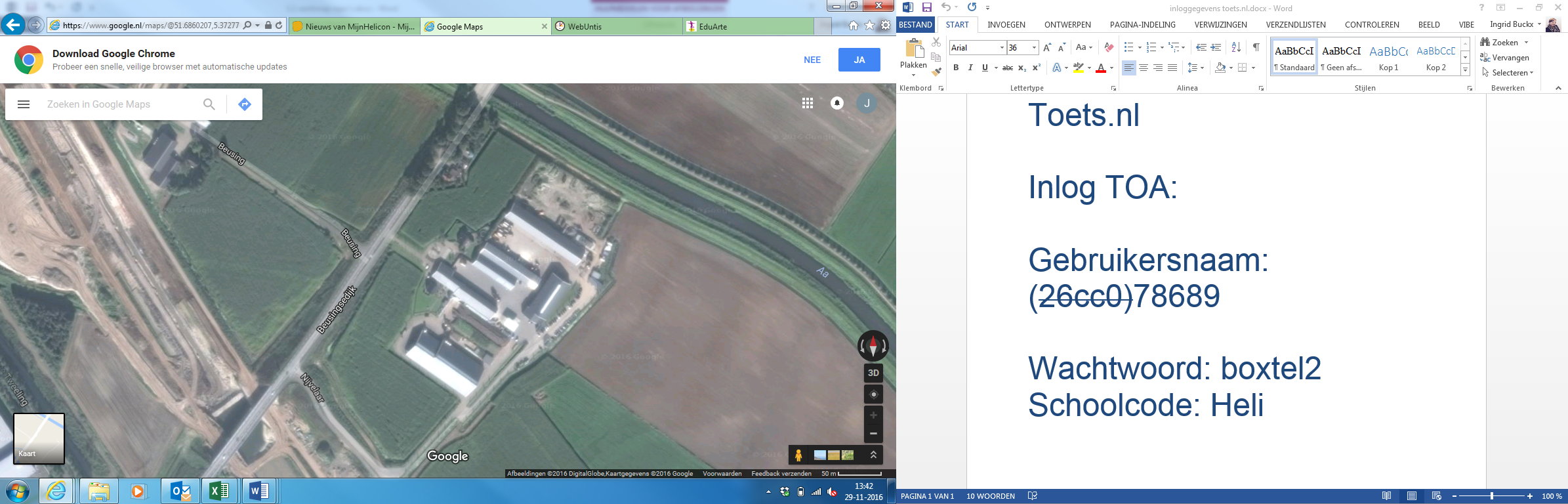
# Het bedrijf

**Werkplekopdracht**

Maak een overzicht van je bedrijf met daarin opgenomen minimaal de volgende punten.

**1. Zet met behulp van internet je bedrijf “op de kaart”.**

Bijvoorbeeld:



In dit overzicht is te zien waar de gebouwen staan en wat bedrijven terrein is.

**2. Maak een overzicht van de bedrijfsgebouwen:**

Denk hierbij aan bijvoorbeeld kengetallen zoals oppervlakte, nokhoogte, dakgoothoogte, leeftijd en inhoud. Daarnaast is de indeling vaktechnisch belangrijk en interessant.

In dit hoofdstuk van je verslag neem je een plattegrond op met de indeling van de bedrijfsgebouwen

Naast de m2 oppervlak is ook de inhoud een belangrijk gegeven.

**3. Maak een overzicht van de bedrijfsinventaris:**

Maak een zogenaamde materiaallijst, waarin machines en werktuigen met naam en toenaam beschreven zijn.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Machines/ werktuigen | aanschafjaar | aanschafprijs | leeftijd | Actuele waarde\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Plan**

* Verzamel alle informatie die je nodig hebt en pas als je niet meer verder kunt, overleg je met je praktijkopleider.
* Inventariseer eventuele wensen van je praktijkopleider en neem die mee in je verslag.
* Zoek uit op welke wijze je de gevraagde informatie het beste kunt weergeven. Je kunt hierbij ook gebruik maken van foto’s, fabrieksdocumentatie etc.

**Do**

* Maak een mooi overzicht

**Check**

* Check regelmatig bij je praktijkopleider of de door jou gevonden informatie correct is en pas deze zo nodig aan. De praktijkopleider zal hierbij kijken of je al voldoende beheersing laat zien van de bij deze opdracht benodigde werkprocessen en competenties.
* Vraag de praktijkopleider je taak te beoordelen en bij voldoende resultaat van de uitgevoerde taak af te tekenen.

**act**

* Toon het resultaat aan je coach.
* Verwerk, indien nodig, de opmerkingen van je coach in je verslag en laat je coach het aangepaste verslag aftekenen als het resultaat voldoende is.

**Beoordeling werkplekopdracht 1**

In deze werkplekopdracht heb je gewerkt aan de onderstaande werkprocessen en bijbehorende competenties.

Laat je praktijkopleider de beheersing van de werkprocessen en competenties beoordelen aan de hand van de volgende score:

Score 1 = deelnemer doet dit nog niet

Score 2 = deelnemer doet dit gedeeltelijk zelfstandig

Score 3 = deelnemer doet dit zelfstandig

N.v.t. = indien betreffend werkproces/competentie in deze opdracht niet van toepassing is.

| **Werkprocessen** | **Elementen van de werkprocessen** | | **Score** |
| --- | --- | --- | --- |
| **verzorgt bedrijfsuitrusting/werkomgeving** | zorgt na instructie of opdracht dat gebouwen en terreinen netjes zijn | |  |
| onderhoudt gebouwen en terreinen en voert binnen wet- en regelgeving en de kaders van de bedrijfsrichtlijnen eenvoudige reparaties uit | |  |
| **Competenties** | **Elementen van de competenties** | |  |
| **samenwerken & overleggen** | anderen raadplegen en betrekken | |  |
| proactief informeren | |  |
| aanpassen aan de groep | |  |
| **formuleren en rapporteren** | nauwkeurig registreren gegevens | |  |
| volledig registreren gegevens | |  |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | | | |
| **datum** | | **datum** | |
|  | |  | |
| **handtekening praktijkopleider** | | **handtekening coach** | |
|  | |  | |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | | **opmerkingen coach:** | |

# 2. Uitvoeren gemechaniseerd loonwerk

## Hoe ga ik dit leren?

Een loonwerker voert veel verschillende werkzaamheden uit. Hieronder zie je een overzicht van de meest voorkomende werkzaamheden. Voor elk van deze werkzaamheden is een basisarrangement beschikbaar dat je helpt om stapsgewijs theorie en praktijk door te werken.

 Bekijk voor de werkzaamheden op het werkblad 'voorbereiding' de volgende punten:

•            Welke werkzaamheden heb je al eens gedaan?

•            Van welke werkzaamheden weet je al iets?

•            Welke werkzaamheden kun je leren op jouw leerbedrijf?

Noteer de antwoorden in dit werkblad.

Kies nu uit elke hoofdtaak (dat zijn de groene rijen) 2 werkzaamheden die je wilt gaan leren. Bespreek ze met je docent/coach en je leerbedrijf. Noteer je keuze en de periode waarin je de werkzaamheden gaat uitvoeren in de laatste kolom. Dit kun je als hulpmiddel gebruiken voor je werkprocesexamens.

Werkblad voorbereiding

| **Werkzaamheden** | **Al eens gedaan** | **Weet ik al iets van** | **Kan ik leren op mijn leerbedrijf** | **Ga ik doen/ IBS..** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Grondbewerken | | |  |  |
| Werken met de ploeg |  |  |  |  |
| Werken met een spitmachine |  |  |  |  |
| Werken met een grondfrees |  |  |  |  |
| Werken met een eg |  |  |  |  |
| Werken met de cultivator, schijveneg en woeler |  |  |  |  |
| Bemesten | | |  |  |
| Bemesten met kunstmest |  |  |  |  |
| Bemesten met vaste mest |  |  |  |  |
| Bemesten met dunne mest |  |  |  |  |
| Zaaien, poten, planten, gewasverzorgen | | |  |  |
| Werken met een zaaimachine |  |  |  |  |
| Werken met een plantmachine |  |  |  |  |
| Werken met een pootmachine |  |  |  |  |
| Verzorgen van gewassen |  |  |  |  |
| Voederwinnen | | |  |  |
| Maaien van voedergewassen |  |  |  |  |
| Schudden van voedergewassen |  |  |  |  |
| Harken van voedergewassen |  |  |  |  |
| Transporteren van voedergewassen |  |  |  |  |
| Werken met een balenpers |  |  |  |  |
| Wikkelen van balen |  |  |  |  |

**Beoordeling werkplekopdracht 2**

In deze werkplekopdracht heb je gewerkt aan de onderstaande werkprocessen en bijbehorende competenties.

Laat je praktijkopleider de beheersing van de werkprocessen en competenties beoordelen aan de hand van de volgende score:

Score 1 = deelnemer doet dit nog niet

Score 2 = deelnemer doet dit gedeeltelijk zelfstandig

Score 3 = deelnemer doet dit zelfstandig

N.v.t. = indien betreffend werkproces/competentie in deze opdracht niet van toepassing is.

| **Competenties** | **Elementen van de competenties** | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **samenwerken & overleggen** | anderen raadplegen en betrekken | |  |
| proactief informeren | |  |
| aanpassen aan de groep | |  |
| **formuleren en rapporteren** | nauwkeurig registreren gegevens | |  |
| volledig registreren gegevens | |  |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | | | |
| **datum** | | **datum** | |
|  | |  | |
| **handtekening praktijkopleider** | | **handtekening coach** | |
|  | |  | |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | | **opmerkingen coach:** | |

# 3. Rijden met machines naar uitvoeringslocatie.

Oefen in overleg met de praktijkopleider in het rijden met machines en werktuigen. Denk daarbij aan de volgende punten:

* Aankoppelen
* Rijden op bedrijfsterrein
* Rijden op openbare weg
* Rijden op het veld
* Veiligheidsregels
* Verkeerstechnische eisen
* Smeren, tanken en stallen

Maak een verslag van bovengenoemde activiteiten.

**Opdracht 1:**

* 1: Maak een foto’s hoe je op de juiste manier de machine aankoppelt en leg dit uit.
* 2: Vertel hoe je moet rijden op het bedrijventerrein en waar je dan rekening mee houdt.
* 3: Maak een routebeschrijving van een werk waar je naar toe bent geweest.
* 4: Beschrijf waar je wel en niet mocht rijden en leg uit waarom.
* 5: Aan welke verkeersregels heb je je onderweg moeten houden?
* 6: Maak foto’s van het smeren, tanken en stallen van de machine, zorg dat je zelf op de foto’s staat. Leg uit hoe je dit doet, in welke volgorde en waarom.

**Opdracht 2:**

* Check regelmatig bij je praktijkopleider of de door jou gevonden informatie correct is en pas deze zo nodig aan. De praktijkopleider zal hierbij kijken of je al voldoende beheersing laat zien van de bij deze opdracht benodigde werkprocessen en competenties.
* Vraag de praktijkopleider je werkplekopdracht (wpo) te beoordelen en bij voldoende resultaat de wpo af te tekenen
* Toon het resultaat aan je coach.
* Verwerk, indien nodig, de opmerkingen van je coach in je verslag en laat je coach het aangepaste verslag aftekenen als het resultaat voldoende is.

**Beoordeling werkplekopdracht 3**

In deze werkplekopdracht heb je gewerkt aan de onderstaande werkprocessen en bijbehorende competenties.

Laat je praktijkopleider de beheersing van de werkprocessen en competenties beoordelen aan de hand van de volgende score:

Score 1 = deelnemer doet dit nog niet

Score 2 = deelnemer doet dit gedeeltelijk zelfstandig

Score 3 = deelnemer doet dit zelfstandig

N.v.t. = indien betreffend werkproces/competentie in deze opdracht niet van toepassing is.

| **Werkprocessen** | **Elementen van de werkprocessen** | **Score** |
| --- | --- | --- |
| **maakt machines gebruiksklaar en pleegt onderhoud** | maakt na instructie of opdracht machines en apparatuur gebruiksklaar, pleegt eenvoudig onderhoud en verhelpt kleine storingen tijdens het gebruik, voor zover hij dit binnen de bedrijfsrichtlijnen zelf mag verrichten |  |
| registreert gegevens en rapporteert/informeert zijn leidinggevende / verantwoordelijk specialist indien er afwijkingen of gebreken aan apparatuur en machine is |  |
| past wet- en regelgeving en veiligheidsvoorschriften toe |  |
| **Competenties** | **Elementen van de competenties** | **Score** |
| **instructies en procedures opvolgen** | instructies opvolgen |  |
| werken conform voorgeschreven procedures |  |
| werken conform veiligheidsvoorschriften |  |
| werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
|  |  |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
|  |  |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |

# 4. Plegen van onderhoud

**Werkplekopdracht**

De rustige tijd op het bedrijf is een geschikte tijd voor menig klusje. Deze opdracht kan goed gebruikt worden als inleidende opdracht voor de opdracht “Onderhoud plegen en eenvoudige reparaties uitvoeren”.

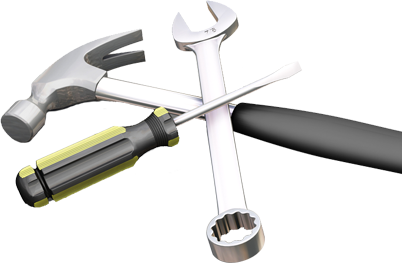
**Opdracht:**

1. Maak een overzicht wat er op het bedrijf gedurende een maand aan onderhoud van machines en gebouwen uitgevoerd wordt.
2. Laat van enkele van deze klusjes zien wat er gedaan wordt aan onderhoud.

Kies een klus, die iets met machines te maken heeft en kies er ook een die met reparatie of onderhoud aan het gebouw te maken heeft.

Beschrijf achtereenvolgens de volgende punten.

* + Wat was de noodzaak van het onderhoud?
  + Wat voor materiaal en gereedschap was nodig ?
  + Hoeveel tijd heeft de klus in beslag genomen?
  + Welke hulp je gehad hebt (of was jij de hulp erbij?)?
  + Welke kosten het onderhoud met zich mee heeft gebracht?

Ondersteuning met foto’s is hierbij echt belangrijk.

**Wat moet je vooraf weten:**

* Verzamel alle informatie die je nodig hebt en pas als je niet meer verder kunt overleg je met je praktijkopleider.
* Kies in overleg met je praktijkopleider enkele klussen uit waarvan je laat zien wat er aan onderhoud gedaan moet worden, bij voorkeur klussen waar je zelf ook aan hebt gewerkt.
* Zoek uit op welke wijze je de gevraagde informatie het beste kunt weergeven. Maak gebruik van foto’s en fabrieksdocumentatie.

**Wat moet na de opdracht**:

* Check regelmatig bij je praktijkopleider of de door jou gevonden informatie correct is en pas deze zo nodig aan. De praktijkopleider zal hierbij kijken of je al voldoende beheersing laat zien van de bij deze opdracht benodigde werkprocessen en competenties.
* Vraag de praktijkopleider je werkplekopdracht (wpo) te beoordelen en bij voldoende resultaat de wpo af te tekenen
* Toon het resultaat aan je coach.
* Verwerk, indien nodig, de opmerkingen van je coach in je verslag en laat je coach het aangepaste verslag aftekenen als het resultaat voldoende is.

**Beoordeling werkplekopdracht 3**

In deze werkplekopdracht heb je gewerkt aan de onderstaande werkprocessen en bijbehorende competenties.

Laat je praktijkopleider de beheersing van de werkprocessen en competenties beoordelen aan de hand van de volgende score:

Score 1 = deelnemer doet dit nog niet

Score 2 = deelnemer doet dit gedeeltelijk zelfstandig

Score 3 = deelnemer doet dit zelfstandig

N.v.t. = indien betreffend werkproces/competentie in deze opdracht niet van toepassing is.

| **Werkprocessen** | **Elementen van de werkprocessen** | **Score** |
| --- | --- | --- |
| **verzorgt bedrijfsuitrusting/werkomgeving** | zorgt na instructie of opdracht dat gebouwen en terreinen netjes zijn |  |
| onderhoudt gebouwen en terreinen en voert binnen wet- en regelgeving en de kaders van de bedrijfsrichtlijnen eenvoudige reparaties uit |  |
| **maakt machines gebruiksklaar en pleegt onderhoud** | maakt machines en apparatuur gebruiksklaar, pleegt eenvoudig onderhoud en verhelpt kleine storingen tijdens het gebruik, voor zover hij dit binnen de bedrijfsrichtlijnen zelf mag verrichten |  |
| registreert gegevens en rapporteert/informeert zijn leidinggevende / verantwoordelijk specialist indien er afwijkingen of gebreken aan apparatuur en machine is |  |
| past wet- en regelgeving en veiligheidsvoorschriften toe |  |
| **Competenties** | **Elementen van de competenties** | **Score** |
| **materialen & middelen inzetten** | materialen en middelen efficiënt gebruiken |  |
| materialen en middelen doeltreffend gebruiken |  |
| goed zorgdragen voor materialen en middelen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
|  |  |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
|  |  |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |

# 5. Achteruitrijden op de spiegels van de trekker

*Doel*

Je kunt met een wagen zodanig achteruitrijden, dat je zoveel mogelijk gebruik maakt van de spiegels van de trekker.

*Oriëntatie*

Wanneer jij met een grote [silagewagen](http://www.google.nl/imgres?q=silagewagen&um=1&hl=nl&sa=N&rlz=1I7GGLL_nlNL398&biw=860&bih=363&tbm=isch&tbnid=yaQC8zQHq1NVAM:&imgrefurl=http://www.tractorfan.nl/picture/21427/&docid=32zpdW2PnNfGQM&imgurl=http://pictures.tractorfan.nl/groot/j/joskin/21427-si) op pad gaat en je moet bij een veehouder tussen de schuren door rijden (eventueel achteruit) dan heb je de spiegels van de trekker nodig. Spiegels bedriegen niet.

Ook bij het rijden op de weg zul je steeds in de spiegels moeten kijken naar het overige verkeer wat achter je zit. Je zult dus ook op de weg moeten aantonen dat je de spiegels gebruikt.

*Uitvoering;*

* Vraag aan je begeleider / praktijkopleider welke trekker je mag gebruiken om het achteruit rijden op de spiegels te leren.
* Controleer eerst het oliepeil en de overige dagelijkse controlepunten.
* Bouw de (kip)wagen achter de trekker. Let hierbij goed op de veiligheid.
* Controleer de verlichting.
* Controleer de spiegels op hun juiste stand en corrigeer deze zo nodig.
* Je gaat nu op het bedrijfsterrein een parcours rijden wat de praktijkopleider jou aangewezen heeft. Je moet duidelijk laten zien dat je dit parcours op de spiegels kunt achteruit rijden.
* Als je het parcours op het bedrijfsterrein gereden hebt, ga je daarna met de praktijkopleider de openbare weg op. Ook nu zal gelet worden op het gebruik van de spiegels.
* Na het rijden op de weg zet je de combinatie achteruit in de schuur, uiteraard door gebruik te maken van de spiegels.
* Koppel de wagen eventueel af en zet daarna de trekker stil.

*Afsluiting*

Wanneer je denkt dat je op de spiegels kunt achteruit rijden, vraag je aan je begeleider/ praktijkopleider of hij jou een beoordeling wilt geven. Hij kan daarbij het onderstaande schema gebruiken.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beoordelingscriteria werkplek opdracht 4** | **Norm** | **Sco­re** | **Opmerkingen** |
| 1. Controle van de trekker  2. Aanbouwen aan de trekker uitv. + veiligheid  3. Controle van de verlichting  4. Controle van de spiegels  5. Parcours rijden op het bedrijfsterrein, gebruik van de spiegels  Rijden op de openbare weg, gebruik van de spiegels  Wagen achteruit in de loods rijden, gebruik van de spiegels  Wagen afkoppelen, trekker stil zetten | 2  2  2  2    2  2  2  1 |  |  |

**P.S.** Minimaal 10 punten is een vereiste.

Beheers je achteruitrijden op de spiegels dan vraag je jouw begeleider / praktijkopleider een handtekening onder deze opdracht plaatsen.

Beoordeling werkplekopdracht 4.

| **Werkprocessen** | **Elementen van de werkprocessen** | **Score** |
| --- | --- | --- |
| **Rijdt met machines naar uitvoeringslocatie.** | Rijdt en manoeuvreert op uitvoeringslocatie, bedrijventerrein of openbare weg. |  |
| Anticipeert op gedragingen van andere weggebruikers |  |
| **Rijdt met machines naar uitvoeringslocatie.** | Koppelt voor dat hij gaat rijden werktuigen aan en controleert de veiligheidsvoorschriften. |  |
| Rijdt verantwoord, zuinig en veilig. |  |
|  |  |
| **Competenties** | **Elementen van de competenties** | **Score** |
| **materialen & middelen inzetten** | materialen en middelen efficiënt gebruiken |  |
| materialen en middelen doeltreffend gebruiken |  |
| goed zorgdragen voor materialen en middelen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
|  |  |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
|  |  |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |

# 6. Ploegen

**Werken met de ploeg**

*Werkblad Theorie*

Naam leerling: Naam school:

Naam leerbedrijf: Datum:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aannemen van de opdracht** | **Toelichting** |
| Welke informatie heb je nodig van je leidinggevende om de klus goed te kunnen doen? |  |
| 1. **Kiezen/meenemen van de juiste voertuigen** | **Toelichting** |
| Welke typen ploegen zijn er? |  |
| Noem van elk type ploeg waarvoor deze gebruikt wordt? |  |
| Welke is het meest geschikt voor het perceel dat jij moet gaan ploegen? |  |
| 1. **Controleren en aankoppelen machines** | **Toelichting** |
| Welke handelingen moet je uitvoeren voordat je de weg op kunt met de machines? |  |
| Waar moet je op letten bij het aankoppelen van de ploeg? |  |
| Welke afstellingen kun je vooraf al controleren en afstellen of instellen? |  |
| Welke regeling(en) van de hefinrichting gebruik je voor het transport? |  |
| Welke “hulpmiddelen” neem je mee? |  |
| 1. **Veilig naar de locatie rijden** | **Toelichting** |
| Aan welke wettelijke eisen en veiligheidsvoorschriften moet je je houden als je via de openbare weg naar het perceel rijdt? |  |
| 1. **Ploegen van een perceel** | **Toelichting** |
| Welke voorbereidende handelingen moet je uitvoeren op het perceel? |  |
| Waarom moet tijdens het ploegen de stabilisatie los zijn? |  |
| Waar begin je te ploegen? |  |
| Beschrijf in het kort waarom je daarvoor gekozen hebt? |  |
| Beschrijf ook hoe je de beginvoor maakt? |  |
| Welke regeling van de hefinrichting gebruik je tijdens het ploegen? |  |
| Welke afstelling moeten zo snel mogelijk gecontroleerd en evt. afgesteld worden? Noem er minstens vijf? |  |
| In welke volgorde stel je de ploeg af? Waarom? |  |
| Waarom is het belangrijk de ploeg goed af te stellen? |  |
| Hoe zorg je dat de ploegvoren recht blijven? |  |
| Op welke wijze werk je de kopakkers af? |  |
| 1. **Veilig terugrijden naar het leerbedrijf.** | **Toelichting** |
| Welke veiligheidsmaatregelen neem je bij het terugrijden naar het leerbedrijf? |  |
| 1. **Gebruiksklaar terugzetten van de machine** | **Toelichting** |
| Welke handelingen moet je uitvoeren aan de machines om hem netjes achter te laten voor een volgend gebruik? |  |

**Ondertekening**

De deelnemer heeft laten zien dat hij de theorie over het werken met een ploeg onvoldoende/voldoende/goed beheerst.

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |

**Werken met de ploeg**

*Werkblad Praktijk*

Naam leerling:

Naam leerbedrijf:

Datum uitvoering:

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving opdracht** | Toelichting |
| Grondsoort: |  |
| Welk gewas heeft er op gestaan of welk (groenbemester)gewas ploeg je onder: |  |
| Oppervlakte perceel: |  |
| Waar ligt het perceel: |  |
| Ploegdiepte: |  |
| Afwerking kopakkers: |  |
| Overige bijzonderheden: |  |

| **Kenmerken ploeg** | Toelichting |
| --- | --- |
| Merk: |  |
| Type: |  |
| Aantal scharen: |  |
| (Variabele) werkbreedte per schaar: |  |
| (Variabele) werkbreedte van de ploeg: |  |
| Maximale ploegdiepte: |  |
| Instellingen/afstelling: |  |
| Uitgevoerde controles: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kenmerken trekker** | Toelichting |
| Merk: |  |
| Type: |  |
| Vermogen: |  |
| Bandenspanning: | Op de weg:  Op het perceel:  Op de terugweg: |
| Uitgevoerde controles: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rijden over de openbare weg** | Toelichting |
| Genomen veiligheidsmaatregelen |  |
| Bijzonderheden op de route |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ploegen** | Toelichting |
| Teken hiernaast het perceel en geef daarin de kopakkers, de beginvoor en de routing aan. |  |
| Op welke wijze heb je de kopakkers op het perceel uitgezet en zichtbaar gemaakt? |  |
| Hoe heb je de beginvoor gemaakt? |  |
| Welke afstellingen heb je gecontroleerd en welke moest je bijstellen? |  |
| Beschrijf nauwkeurig waar je elke keer de ploeg laat beginnen en eindigen en vertel ook waarom dat zo moet? |  |
| Hoe werk je de eindvoor af? |  |
| Rijsnelheid (Km/uur)? |  |
| Gehaalde capaciteit (ha/uur)? |  |
| Brandstofgebruik per uur? |  |
| **Administratieve afhandeling** | Toelichting |
| Invullen werkbon. Maak een kopie van de werkbon. |  |
| Zijn er gegevens, die bewaard moeten blijven? Welke? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebruiksklaar terugzetten** | Toelichting |
| Wat heb je bij de trekker gedaan zodat hij gebruiksklaar staat voor de volgende dag? |  |
| Wat heb je bij de bij de ploeg gedaan om hem klaar te zetten voor het volgende gebruik? |  |

**Ondertekening begeleider leerbedrijf**

De deelnemer heeft in de praktijk laten zien dat hij het uitrijden van dunne mest onvoldoende/voldoende/goed beheerst.

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |

# 7. Bemesten met kunstmest

*Werkbladen theorie*

Naam leerling: Naam school:

Naam leerbedrijf: Datum:

**Let op: zet bij de toelichting niet een antwoord met één woord maar zet er een kort en duidelijk antwoord.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aannemen van de opdracht** | **Toelichting** |
| Welke informatie heb je nodig van je leidinggevende om de klus goed te kunnen doen? |  |
| **Kennis van kunstmeststoffen** | **Toelichting** |
| Welke soorten kunstmest worden er door jouw leerbedrijf vaak gestrooid? Noem er minimaal 3. |  |
| Welke voedingselementen zitten er in die kunstmestsoorten? |  |
| Welke van deze voedingselementen spoelen er gemakkelijk uit naar het bodemwater? |  |
| Hoeveel kg fosfaat (P2O5) per hectare mag je dit jaar op maïsland (zandgrond) strooien? |  |
| Als je de meststof superfosfaat zou strooien, hoeveel kg mag je dan per hectare maximaal strooien dit jaar? |  |
| **Kiezen/meenemen van de juiste voertuigen** | **Toelichting** |
| Welke 3 typen machines zijn er voor het strooien van kunstmest? |  |
| Noem van alle machines een voor- en nadeel. |  |
| Welke is het meest geschikt voor het perceel dat jij moet gaan strooien? |  |
| **Controleren en aankoppelen machines** | **Toelichting** |
| Welke handelingen moet je uitvoeren bij het aankoppelen van een kunstmeststrooier? |  |
| Wat controleer je om te zien of de strooier goed achter de trekker hangt? |  |
| **Hoeveelheid instellen** | **Toelichting** |
| Welke gegevens heb je nodig om de juiste hoeveelheid te kunnen instellen? |  |
| Waar haal je die gegevens vandaan? |  |
| Welke controleproef voer je uit voordat je gaat strooien, zodat je weet of de hoeveelheidsinstelling juist is ingesteld? |  |
| Beschrijf de hierboven genoemde controleproef in stappen. |  |
| **Instellen op de juiste werkbreedte** | **Toelichting** |
| Hoe weet je op welke werkbreedte je straks met de machine gaat werken? |  |
| Hoe stel je de machine in op de gewenste werkbreedte? |  |
| Hoe zorg je ervoor dat je straks in de praktijk ook op die werkbreedte gaat werken? |  |
| Welke hulpmiddelen zijn er nodig bij het kantstrooien? |  |
| Hoe stel je een kunstmeststrooier in op het strooien van kanten? |  |
| **Veilig naar de locatie rijden** | **Toelichting** |
| Aan welke wettelijke eisen en veiligheidsvoorschriften moet je je houden als je over de openbare weg naar het perceel rijdt? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strooien op het perceel** | **Toelichting** |
| Welke voorbereidende handelingen moet je uitvoeren op een perceel? |  |
| Onder aan deze tabel staat een rechthoekig perceel getekend. Teken hierin (in zwart) de meest logische routing. |  |
| Zet in de tekening de plaats van de piketten (in groen). Zet de afstanden tussen de piketten en tot aan de perceelrand erbij. |  |
| Geef in de tekening (in rood) ook aan waar je de strooier aanzet en waar weer uitzet. |  |
| Waarom is een goede afstand tussen de werkgangen belangrijk? |  |
| Wat zijn de gevolgen als je stukken overslaat? |  |
| Wat zijn de gevolgen als je een stuk twee keer bemest? |  |
| Als je het perceel gestrooid hebt, zit er nog kunstmest in de voorraadbak. Wat doe je hiermee? |  |
| **Veilig terugrijden naar het leerbedrijf** | **Toelichting** |
| Welke veiligheidsmaatregelen neem je bij het terugrijden naar het leerbedrijf? |  |
| **Gebruiksklaar terugzetten van de machine** | **Toelichting** |
| Welk onderhoud voer je uit aan de machine? |  |
| Welke andere handelingen moet je uitvoeren aan de machine om deze netjes achter te laten voor een volgend gebruik? |  |

**Ondertekening**

De deelnemer heeft laten zien dat hij de theorie over het werken met een ploeg onvoldoende/voldoende/goed beheerst.

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |

**Praktijk – Bemesten met kunstmest**

*Werkblad niveau 2*

Naam leerling:

Naam leerbedrijf:

Datum uitvoering:

**Aannemen opdracht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beschrijving opdracht** | Toelichting |
| Grondsoort: |  |
| Is het bouwland of grasland: |  |
| Soort kunstmest: |  |
| Waarin is de kunstmest opgeslagen:  (zakjes/ bigbag/ kiepwagen/ silo.) |  |
| Transportbandje nodig: |  |
| Gewas op het perceel: |  |
| Hoogte van het gewas/ groeistadium: |  |
| Zijn er al rijpaden op het perceel aanwezig? Zo ja, op welke afstand? |  |
| Oppervlakte perceel: |  |
| Adresgegevens en telefoonnummer klant: |  |
| Heb je te maken met een mestvrije zone langs het perceel? Hoe breed is de mestvrije zone? |  |
| Hoeveelheid te strooien kunstmest per hectare: |  |
| Tijdstip bij klant aanwezig: |  |
| Overige bijzonderheden: |  |

**Keuze/controle machines**

*Let op: gebruik bij pendelstrooier en pneumatische strooier een ander formulier!*

| **Kenmerken kunstmeststrooier met strooischijven** | Toelichting |
| --- | --- |
| Merk en type: |  |
| Met computer en/of weeginrichting: |  |
| Inhoud voorraadbak (liter): |  |
| Werkbreedte bij gebruik van deze strooischijven: (van… tot…meter): |  |
| Draairichting strooischijven: |  |
| Stand werp schoepen of toerental strooischijf: |  |
| Hoogte strooischijven boven het gewas bij half gevulde voorraadbak: (cm) |  |
| Bandenspanning: | Op de weg:  Op het perceel:: |
| Uitgevoerde controles vooraf: |  |
| Hulpmiddelen voor uitvoeren afdraaiproef: |  |
| Controles tijdens het werk: (diepte en afgifte) |  |

*Let op: Gebruik bij een schijvenstrooiier of een pneumatischestrooier het andere formulier!*

| **Kenmerken pendelstrooier** | Toelichting |
| --- | --- |
| Merk en type: |  |
| Met computer en/of weeginrichting: |  |
| Inhoud voorraadbak (liter): |  |
| Werkbreedte (van… tot…meter): |  |
| Stand toevoerschuif: |  |
| Rijsnelheid: |  |
| Toerental aftakas: |  |
| Hoogte strooipijp boven het gewas bij half gevulde voorraadbak: (cm) |  |
| Stabilisatie: (los/vast) |  |
| Bandenspanning: | Op de weg:  Op het perceel:: |
| Uitgevoerde controles vooraf: |  |
| Hulpmiddelen voor uitvoeren afdraaiproef: |  |
| Controles tijdens het werk: (afgifte) |  |

*Let op: Gebruik bij een schijvenstrooiier of een pendelstrooier het andere formulier!*

| **Kenmerken pneumatische kunstmeststrooier** | Toelichting |
| --- | --- |
| Merk en type: |  |
| Met computer en/of weeginrichting: |  |
| Inhoud voorraadbak (liter): |  |
| Werkbreedte (…meter): |  |
| Stand doseerinrichting: |  |
| Rijsnelheid : |  |
| Toerental aftakas: |  |
| Hoogte strooiarm boven het gewas bij half gevulde voorraadbak: (cm) |  |
| Stabilisatie: (los/vast) |  |
| Bandenspanning: | Op de weg:  Op het perceel:: |
| Uitgevoerde controles vooraf: |  |
| Hulpmiddelen voor uitvoeren afdraaiproef: |  |
| Controles tijdens het werk: (afgifte) |  |
| **Kenmerken trekker** | Toelichting |
| Merk: |  |
| Type: |  |
| Vermogen: |  |
| Bandenspanning: | Op de weg:  Op het perceel:  Op de terugweg: |
| Uitgevoerde controles: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rijden over de openbare weg** | Toelichting |
| Genomen: veiligheidsmaatregelen |  |
| Bijzonderheden op de route: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Routing en capaciteit** | Toelichting |
| Teken op een apart papier de oppervlakte van het perceel en (in een zwarte kleur)de routing die je gereden hebt. |  |
| Zet in de tekening de plaats van de piketten (in groen). Zet de afstanden tussen de piketten en tot aan de perceelrand erbij. |  |
| Geef in de tekening (in rood) ook aan waar je de strooier aangezet en waar weer uitgezet hebt. |  |
| Rijsnelheid in km/uur |  |
| Gehaalde capaciteit (ha/uur) |  |
| **Administratieve afhandeling** | Toelichting |
| Heb je een werkbon ingevuld? |  |
| Wat moest je invullen over het perceel en het werk? |  |
| Wat moest je invullen over de kunstmest? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebruiksklaar terugzetten** | Toelichting |
| Wat heb je bij de trekker gedaan zodat hij gebruiksklaar is? |  |
| Welk onderhoud heb je uitgevoerd na het gebruik? |  |
| Wat heb je bij de kunstmeststrooier gedaan om hem klaar te maken voor een periode waarin hij niet gebruikt wordt? |  |

**Afronding**

**Tips en tops**

Wat zijn de belangrijkste tips (verbeterpunten) en tops (dingen die heel goed gingen) volgens het leerbedrijf, school en volgens jezelf?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tips** | **Tops** |
| Mijn eigen mening |  |  |
| Mening leerbedrijf |  |  |
| Mening docent/coach |  |  |

**Ondertekening begeleider leerbedrijf**

De deelnemer heeft in de praktijk laten zien dat hij het kunstmeststrooien

onvoldoende/voldoende/goed beheerst.

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |

# 8. Werken met een zaaimachine

*Werkblad Theorie*

Naam leerling: Naam school:

Naam leerbedrijf: Datum:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aannemen van de opdracht** | **Toelichting** |
| Welke informatie heb je nodig van je leidinggevende om de klus goed te kunnen doen? |  |
| **Normalisatie** | **Toelichting** |
| Wat verstaan we onder “normalisatie”? |  |
| Wat zijn de voordelen hiervan? |  |
| Zoek uit wat de rijafstand is van drie gewassen en controleer of deze afstanden aan de norm voldoen? |  |
| **Zaaizaad** | **Toelichting** |
| Welke gewassen kun je zaaien met een pijpenzaaimachine? |  |
| Welke gewassen kun je zaaien met een doorzaaimachine? |  |
| Waarom is het op de markt brengen van zaaizaad wettelijk beschermd? |  |
| Hoe ga je om met ontsmet zaaizaad? |  |
| Bestudeer het certificaat op een zak zaaizaad. Noteer de gegevens, die op het certificaat staan en geef de betekenis aan. |  |
| **Kiezen/meenemen van de juiste machine.** | **Toelichting** |
| Welke typen pijpenzaaimachines en doorzaaimachines zijn er? |  |
| Noem van alle machines een voor- en nadeel. |  |
| Welke is het meest geschikt voor het perceel dat jij moet gaan zaaien? |  |
| **Aankoppelen en controleren machines** | **Toelichting** |
| Waar moet je op letten bij het aankoppelen van de zaaimachine? |  |
| Welke handelingen moet je uitvoeren voordat je de weg op kunt met de zaaimachine? |  |
| **Instellen en afdraaien van de zaaimachine.** | **Toelichting** |
| Benoem alle instelmogelijkheden van de zaaimachine? |  |
| Waar heb je deze gegevens gevonden? |  |
| Wat is een afdraaiproef? |  |
| Waarom is het aan te raden om voor dat je begint te zaaien een afdraaiproef uit te voeren? |  |
| Beschrijf stapsgewijs hoe je de afdraaiproef doet |  |
| Waarom is vaak een tweede en derde afdraaiproef nodig? |  |
|  |  |
| **Veilig naar de locatie rijden** | **Toelichting** |
| Aan welke wettelijke eisen en veiligheidsvoorschriften moet je je houden als je via de openbare weg naar het perceel rijdt? |  |
| **Routing zaaien en markeur** | **Toelichting** |
| Welke voorbereidende handelingen moet je uitvoeren op het perceel? |  |
| Wat is de meest efficiënte zaairoute voor een perceel? |  |
| Zaai je de kopakkers het eerste of als laatste? Waarom? |  |
| Waarom is een goede aansluiting van de werkgangen belangrijk? |  |
| Beschrijf nauwkeurig hoe je de markeur afstelt? |  |
| Wat moet je regelmatig controleren tijdens het zaaien? |  |
| **Veilig terugrijden naar het leerbedrijf.** | **Toelichting** |
| Welke veiligheidsmaatregelen neem je bij het terugrijden naar het leerbedrijf? |  |
| **Gebruiksklaar terugzetten van de machine** | **Toelichting** |
| Welke handelingen moet je uitvoeren aan de machines om hem netjes achter te laten voor een volgend gebruik? |  |

**Ondertekening**

De deelnemer heeft laten zien dat hij de theorie over het uitrijden van dunne mest onvoldoende/voldoende/goed beheerst.

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |

**Werken met de zaaimachine**

*Werkblad Praktijk*

Naam leerling:

Naam leerbedrijf:

Datum uitvoering:

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving opdracht** | Toelichting |
| Te zaaien gewas: |  |
| Oppervlakte perceel: |  |
| Ligging perceel? |  |
| Grondsoort: |  |
| Hoeveelheid zaaizaad/ha? |  |
| Overige bijzonderheden: |  |

| **Kenmerken zaaimachine** | Toelichting |
| --- | --- |
| Merk: |  |
| Type: |  |
| Werkbreedte (meter): |  |
| Inhoud voorraadbak: |  |
| Rijenafstand: |  |
| Zaaidiepte: |  |
| Instellingen/afstelling: |  |
| Beschrijving afdraaiproef: |  |
| Uitgevoerde controles |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kenmerken trekker** | Toelichting |
| Merk: |  |
| Type: |  |
| Vermogen: |  |
| Bandenspanning: | Op de weg:  Op het perceel: |
| Uitgevoerde controles: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rijden over de openbare weg** | Toelichting |
| Genomen veiligheidsmaatregelen |  |
| Bijzonderheden op de route |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Routing en zaaien** | Toelichting |
| Teken op een apart vel het perceel en de routing die je gaat rijden. |  |
| Heb je de markeurs moeten bijstellen? Wat was de reden? |  |
| Hoeveel kg heb je de eerste keer in de voorraadbak gedaan? |  |
| Hoe vaak moest je bijvullen? |  |
| Hoeveel vulde je dan per keer bij? |  |
| Rijsnelheid (Km/uur) |  |
| Gehaalde capaciteit (ha/uur) |  |

| **Administratieve afhandeling** | Toelichting |
| --- | --- |
| Wat moet je doen met de etiketten, die op de zakken zaad zitten? |  |
| Invullen werkbon. Maak een kopie van de werkbon. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebruiksklaar terugzetten** | Toelichting |
| Wat heb je bij de trekker gedaan zodat hij gebruiksklaar is? |  |
| Wat heb je bij de bij de zaaimachine gedaan om hem klaar te zetten voor het volgende gebruik? |  |

**Ondertekening begeleider leerbedrijf**

De deelnemer heeft in de praktijk laten zien dat hij het uitrijden van dunne mest

onvoldoende/voldoende/goed beheerst.

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
|  |  |

# 9. Werken met de plantmachine

**Werken met de plantmachine**

*Werkblad Theorie*

Naam leerling: Naam school:

Naam leerbedrijf: Datum:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aannemen van de opdracht** | **Toelichting** |
| Welke informatie heb je nodig van je leidinggevende om de klus goed te kunnen doen? |  |
| **Normalisatie** | **Toelichting** |
| Wat verstaan we onder “normalisatie”? |  |
| Wat zijn de voordelen hiervan? |  |
| Zoek uit wat de rijenafstand is van drie gewassen, die geplant worden en controleer of deze afstanden aan de norm voldoen? |  |
| Kun je een reden aangeven waarom er afgeweken wordt van deze regel? |  |
| **Plantmateriaal** | **Toelichting** |
| Noem drie gewassen, die geplant worden? |  |
| Wat is het voordeel van planten t.o.v. ter plaatse zaaien? |  |
| Moet plantmateriaal gekeurd zijn? |  |
| Noem de mogelijkheden waarop plantmateriaal wordt aangeleverd? Bv. als kluitplant. |  |
| Geef van elke mogelijkheid de voor- en nadelen. |  |
| **Kiezen/meenemen van de juiste machine.** | **Toelichting** |
| Welke typen plantmachines zijn er? |  |
| Noem van alle machines een voor- en nadeel. |  |
| Welke plantmachines zijn er op jouw bedrijf aanwezig en waarvoor worden ze gebruikt? |  |
| **Aankoppelen en controleren machines** | **Toelichting** |
| Waar moet je op letten bij het aankoppelen van de plantmachine? |  |
| Welke handelingen moet je uitvoeren voordat je de weg op kunt met de zaaimachine? |  |
| **Instellen van de plantmachine.** | **Toelichting** |
| Benoem alle instelmogelijkheden van de plantmachine? |  |
| Waar heb je deze gegevens gevonden? |  |
| Beschrijf elke afstelling en plaats een foto van de afstelling erbij. |  |
| **Veilig naar de locatie rijden** | **Toelichting** |
| Aan welke wettelijke eisen en veiligheidsvoorschriften moet je je houden als je via de openbare weg naar het perceel rijdt? |  |
| **Routing, planten en markeur** | **Toelichting** |
| Welke voorbereidende handelingen moet je uitvoeren op het perceel? |  |
| Wat is de meest efficiënte plantroute voor een perceel? |  |
| Worden de kopakkers ook geplant? Waarom wel/niet? |  |
| Waarom is een goede aansluiting van de werkgangen belangrijk? |  |
| Beschrijf nauwkeurig hoe je de markeur afstelt? |  |
| Wat moet je regelmatig controleren tijdens het planten? |  |
| **Veilig terugrijden naar het leerbedrijf.** | **Toelichting** |
| Welke veiligheidsmaatregelen neem je bij het terugrijden naar het leerbedrijf? |  |
| **Gebruiksklaar terugzetten van de machine** | **Toelichting** |
| Welke handelingen moet je uitvoeren aan de machines om hem netjes achter te laten voor een volgend gebruik? |  |

**Ondertekening**

De deelnemer heeft laten zien dat hij de theorie over het uitrijden van dunne mest onvoldoende/voldoende/goed beheerst.

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |

**Werken met de plantmachine**

*Werkblad Praktijk*

Naam leerling:

Naam leerbedrijf:

Datum uitvoering:

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving opdracht** | Toelichting |
| Te planten gewas: |  |
| Oppervlakte perceel: |  |
| Ligging perceel: |  |
| Grondsoort: |  |
| Overige bijzonderheden: |  |

| **Kenmerken plantmachine** | Toelichting |
| --- | --- |
| Merk: |  |
| Type: |  |
| Werkbreedte (meter): |  |
| Rijenafstand/bedbreedte: |  |
| Plantdiepte: |  |
| Instellingen/afstelling: |  |
| Hoeveel plantmateriaal kan er meegenomen worden of hoe groot is de inhoud voorraadbak: |  |
| Uitgevoerde controles |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kenmerken trekker** | Toelichting |
| Merk: |  |
| Type: |  |
| Vermogen: |  |
| Bandenspanning: | Op de weg:  Op het perceel: |
| Uitgevoerde controles: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rijden over de openbare weg** | Toelichting |
| Genomen veiligheidsmaatregelen |  |
| Bijzonderheden op de route |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Routing en planten** | Toelichting |
| Teken op een apart vel het perceel en de routing die je gaat rijden. |  |
| Heb je de markeurs moeten bijstellen? Wat was de reden? |  |
| Als je geen markeurs gebruikt, hoe zorg je dat je recht rijdt en goed aansluit op de vorige werkgang? |  |
| Hoeveel kg heb je de eerste keer in de voorraadbak gedaan c.q. hoeveel plantmateriaal heb je meegenomen? |  |
| Waar en wanneer vul je de voorraad plantgoed of planten bij? Beschrijf de handeling evt. met foto's. |  |
| Hoeveel vul je per keer bij? (Kg plantgoed of aantal planten/trays) |  |
| Rijsnelheid (Km/uur) |  |
| Gehaalde capaciteit (ha/uur) |  |

| **Administratieve afhandeling** | Toelichting |
| --- | --- |
| Invullen werkbon. Maak een kopie van de werkbon. |  |
| Zijn er naast het invullen van de werkbon nog andere gegevens, die ingevuld of bewaard moeten worden? Maak hier ook een kopie van. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebruiksklaar terugzetten** | Toelichting |
| Wat heb je bij de trekker gedaan zodat hij gebruiksklaar is? |  |
| Wat heb je bij de bij de plantmachine gedaan om hem klaar te zetten voor het volgende gebruik? |  |

**Ondertekening begeleider leerbedrijf**

De deelnemer heeft in de praktijk laten zien dat hij het uitrijden van dunne mest

onvoldoende/voldoende/goed beheerst.

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |

# 10. Maaien van voedergewassen

*Werkblad niveau 2*

Naam leerling: Naam school:

Naam leerbedrijf: Datum:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aannemen van de opdracht** | **Toelichting** |
| Welke informatie heb je nodig van je leidinggevende om de klus goed te kunnen doen? |  |
| **Kiezen/meenemen van de juiste voertuigen** | **Toelichting** |
| Welke type maaiers zijn er? |  |
| Noem van elk type 2 voordelen en 2 nadelen |  |
| Welke is het meest geschikt voor het perceel dat jij moet gaan bewerken? |  |
| **Controleren en aankoppelen machines** | **Toelichting** |
| Waar moet je op letten bij het aankoppelen van maaiwerktuigen? |  |
| Wat controleer je aan een maaicombinatie voordat je weg gaat? |  |
| Op welke manier worden draaiende delen van de maaiwerktuigen afgeschermd. |  |
| Mag je achteruit rijden met de maaiers op de grond? |  |
| Welk periodiek onderhoud moet je uitvoeren bij een maaier? |  |
| Waar let je op bij het wisselen van messen? |  |
| **Veilig naar de locatie rijden** | **Toelichting** |
| Welke handelingen moet je uitvoeren voordat je de weg op kunt met de machines? |  |
| Aan welke wettelijke eisen en veiligheidsvoorschriften moet de bestuurder zich houden als hij via de openbare weg naar het perceel rijdt? |  |
| **Maaien van een perceel** | **Toelichting** |
| Welke voorbereidende handelingen moet je uitvoeren op het perceel? |  |
| Teken een perceel en bedenk wat de meest logische routing is. |  |
| Hoe kun je vooraf de juiste maaihoogte instellen? |  |
| Wat moet je controleren tijdens het Maaien? |  |
| Welke veiligheidsmaatregelen neem je bij het verlaten van een trekker? |  |
| Waarom is een goede aansluiting op de werkgangen belangrijk? |  |
| Hoe is een maaier beveiligt tegen obstakels? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Veilig terugrijden naar het leerbedrijf.** | **Toelichting** |
| Welke veiligheidsmaatregelen kun je nemen bij het terugrijden naar het leerbedrijf? |  |
| **Gebruiksklaar terugzetten van de machine** | **Toelichting** |
| Welke handelingen moet je uitvoeren aan de machines om deze netjes achter te laten voor een volgend gebruik? |  |

**Ondertekening** De deelnemer heeft laten zien dat hij de theorie maaien van voedergewassen onvoldoende/voldoende/goed beheerst.

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |

**Praktijk – Maaien van voedergewassen**

*Werkblad niveau 2*

Naam leerling: Naam school:

Naam leerbedrijf: Datum:

**Aannemen opdracht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beschrijving opdracht** | **Toelichting** |
| Wanneer moet de klus worden uitgevoerd? |  |
| Is er een tijd afgesproken? |  |
| Gewas dat je gaat maaien: |  |
| Wat gaat er met dit gras gebeuren? Kuil, pakken, direct voeren of iets anders? |  |
| Moet er gekneusd worden? |  |
| Oppervlakte perceel: |  |
| Adresgegevens en telefoonnummer klant: |  |
| Waar moet je op letten bij de perceelsgrens? |  |
| Overige bijzonderheden: |  |

**Keuze/controle machines**

| **Kenmerken maaier** | **Toelichting** |
| --- | --- |
| Merk: |  |
| Type: |  |
| Wat voor soort maaier is het? |  |
| Werkbreedte: |  |
| Hoeveel messen heeft deze machine? |  |
| Moet de maaier vergrendeld worden tijdens transport, en hoe? |  |
| Welke afstellingen moet je doen aan deze maaier? |  |
| Uitgevoerde controles vooraf: |  |
| Controles tijdens het werk (maaihoogte, kneusintensiteit): |  |
| Wat doe je als je een vogelnest ontdekt in het te maaien gras? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kenmerken trekker** | Toelichting |
| Merk |  |
| Type |  |
| Vermogen |  |
| Bandenspanning |  |
| Uitgevoerde controles |  |

**Rijden naar locatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rijden over de openbare weg** | Toelichting |
| Genomen veiligheidsmaatregelen |  |
| Bijzonderheden op de route |  |

**Routing**

|  |  |
| --- | --- |
| **Routing** | **Toelichting** |
| Maak een schets van het perceel. |  |
| Geef in de schets duidelijk aan hoe je hebt gereden. Doe dit met pijlen. |  |
| Rijsnelheid tijdens het werk (km/uur): |  |
| Gehaalde capaciteit (ha/uur): |  |

**Administratie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administratieve afhandeling** | Toelichting |
| Heb je een werkbon ingevuld? |  |
| Wat moest je invullen? |  |

**Gebruiksklaar terugzetten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebruiksklaar terugzetten** | Toelichting |
| Wat heb je bij de trekker gedaan zodat hij weer gebruiksklaar is? |  |
| Wat heb je gedaan aan het werktuig voordat je hem teruggezet hebt? |  |

**Afronding**

**Tips en tops**

Wat zijn de belangrijkste tips (verbeterpunten) en tops (dingen die heel goed gingen) volgens het leerbedrijf, school en volgens jezelf?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tips** | **Tops** |
| Leerbedrijf |  |  |
| School |  |  |
| Ikzelf |  |  |

**Ondertekening begeleider leerbedrijf**

De deelnemer heeft in de praktijk laten zien dat hij het maaien van voedergewassen onvoldoende/voldoende/goed beheerst.

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |

# 11. Werken met een grondfrees

**Praktijk – Werken met de grondfrees**

*Werkblad niveau 2*

Naam leerling:

Naam leerbedrijf:

Datum uitvoering:

|  |  |
| --- | --- |
| **Beschrijving opdracht** | **Toelichting** |
| Grondsoort: |  |
| Waarom moet er worden gefreesd? |  |
| Welk gewas moet er uiteindelijk gezaaid, gepoot of geplant worden? |  |
| Welke machines gebruik je? |  |
| Oppervlakte perceel: |  |
| Vochtigheid van de grond (in verband met insporing en plakken van de grond): |  |
| Is er een voorkeur om links of recht op het perceel te beginnen? |  |
| Adresgegevens en telefoonnummer klant: |  |
| Tijdstip bij klant aanwezig: |  |
|  |  |

**Keuze/controle machines**

| **Kenmerken frees** | **Toelichting** |
| --- | --- |
| Merk en type: |  |
| Soort frees (messen haaks/recht of pennen): |  |
| Werkbreedte: |  |
| Rijsnelheid: |  |
| Toerental aftakas: |  |
| Uitgevoerde controles vooraf: |  |
| Controles tijdens het werk (verkruimeling en diepte): |  |
| **Kenmerken trekker** | **Toelichting** |
| Merk: |  |
| Type: |  |
| Vermogen: |  |
| Bandenmaat: | Voorband:  Achterband: |
| Bandenspanning: | Op de weg:  Op het perceel:  Op de terugweg: |
| Uitgevoerde controles: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rijden over de openbare weg** | **Toelichting** |
| Genomen veiligheidsmaatregelen: |  |
| Bijzonderheden op de route: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Routing en capaciteit** | **Toelichting** |
| Teken op een apart vel papier de oppervlakte van het perceel en de routing die je gereden hebt. Doe dit in zwart. |  |
| Geef met rode pijlen de richting van de bewerking aan. |  |
| Rijsnelheid (km/uur): |  |
| Gehaalde capaciteit (ha/uur): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Administratieve afhandeling** | **Toelichting** |
| Heb je een werkbon ingevuld? |  |
| Wat moest je invullen over het perceel en het werk? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebruiksklaar terugzetten** | **Toelichting** |
| Wat heb je bij de trekker gedaan zodat hij gebruiksklaar is? |  |
| Wat heb je bij de frees gedaan om hem klaar te zetten voor het volgende gebruik? |  |
| Welk onderhoud moet er na het seizoen worden uitgevoerd? |  |

**Afronding**

**Tips en tops**

Wat zijn de belangrijkste tips (verbeterpunten) en tops (dingen die heel goed gingen) volgens het leerbedrijf, de school en volgens jezelf?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tips** | **Tops** |
| Mijn eigen mening |  |  |
| Mening leerbedrijf |  |  |
| Mening docent/coach |  |  |

**Ondertekening begeleider leerbedrijf**

De deelnemer heeft in de praktijk laten zien dat hij het maaien van voedergewassen onvoldoende/voldoende/goed beheerst.

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |

# 12. Werken met een cultivator, schijveneg of woeler

*Werkblad niveau 2*

Naam leerling:

Naam leerbedrijf:

Datum uitvoering:

**Aannemen opdracht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beschrijving opdracht** | Toelichting |
| Grondsoort: |  |
| Doel van de bewerking: |  |
| Gewas dat er stond, of soort mest die ondergewerkt wordt: |  |
| Werktuig dat gebruikt wordt: |  |
| Oppervlakte perceel: |  |
| Vochtigheid van de grond:  (in verband met insporing en plakken van de grond. |  |
| Is er een voorkeur om links of recht op het perceel te beginnen: |  |
| Adresgegevens en telefoonnummer klant: |  |
| Tijdstip bij klant aanwezig: |  |
| Overige bijzonderheden: |  |

**Keuze/controle werktuigen**

| **Kenmerken werktuig** | Toelichting |
| --- | --- |
| Merk en type: |  |
| Vaste tanden, triltanden of schijven: |  |
| Werkbreedte: |  |
| Werkdiepte: |  |
| Rijsnelheid: |  |
| Uitgevoerde controles vooraf: |  |
| Controles tijdens het werk: (verkruimeling en diepte) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kenmerken trekker** | Toelichting |
| Merk: |  |
| Type: |  |
| Vermogen: |  |
| Bandenmaat: | Voorband:  Achterband: |
| Bandenspanning: | Op de weg:  Op het perceel:  Op de terugweg: |
| Uitgevoerde controles: |  |

**Rijden naar locatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rijden over de openbare weg** | Toelichting |
| Genomen: veiligheidsmaatregelen |  |
| Bijzonderheden op de route: |  |

**Routing en capaciteit**

|  |  |
| --- | --- |
| **Routing en capaciteit** | Toelichting |
| Teken op een apart papier de oppervlakte van het perceel en de routing die je gereden hebt. |  |
| Rijsnelheid in km/uur |  |
| Gehaalde capaciteit (ha/uur) |  |

**Administratie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administratieve afhandeling** | Toelichting |
| Heb je een werkbon ingevuld? |  |
| Wat moest je invullen over het perceel en het werk? |  |

**Gebruiksklaar terugzetten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebruiksklaar terugzetten** | Toelichting |
| Wat heb je bij de trekker gedaan zodat hij gebruiksklaar is? |  |
| Wat heb je bij de cultivator, schijveneg of woeler gedaan om hem klaar te zetten voor het volgende gebruik? |  |
| Welke slijtdelen van dit werktuig kunnen vervangen worden? |  |

**Afronding**

**Tips en tops**

Wat zijn de belangrijkste tips (verbeterpunten) en tops (dingen die heel goed gingen) volgens het leerbedrijf, school en volgens jezelf?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tips** | **Tops** |
| Mijn eigen mening |  |  |
| Mening leerbedrijf |  |  |
| Mening docent/coach |  |  |

**Ondertekening begeleider leerbedrijf**

De deelnemer heeft in de praktijk laten zien dat hij het maaien van voedergewassen onvoldoende/voldoende/goed beheerst.

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |

**Praktijk – Werken met een eg**

*Werkblad niveau 2*

Naam leerling:

Naam leerbedrijf:

Datum uitvoering:

**Aannemen opdracht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beschrijving opdracht** | Toelichting |
| Grondsoort: |  |
| Bewerking voor :  (Zaaien, poten , planten) |  |
| Welk gewas moet er gezaaid, gepoot of geplant worden? |  |
| Welke machine gebruiken: |  |
| Oppervlakte perceel: |  |
| Vochtigheid van de grond:  (in verband met insporing en plakken van de grond. |  |
| Is er een voorkeur om links of recht op het perceel te beginnen: |  |
| Als het perceel aan de ene zijde korter is dan aan de ander zijde, aan welke kant begin je dan? |  |
| Adresgegevens en telefoonnummer klant: |  |
| Tijdstip bij klant aanwezig: |  |
| Overige bijzonderheden: |  |

**Keuze/controle machines**

| **Kenmerken eg** | Toelichting |
| --- | --- |
| Merk en type: |  |
| Wel of niet aangedreven: |  |
| Werkbreedte: |  |
| Rijsnelheid: |  |
| Toerental aftakas: |  |
| Uitgevoerde controles vooraf: |  |
| Controles tijdens het werk: (verkruimeling en diepte) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kenmerken trekker** | Toelichting |
| Merk: |  |
| Type: |  |
| Vermogen: |  |
| Bandenmaat: | Voorband:  Achterband: |
| Bandenspanning: | Op de weg:  Op het perceel:  Op de terugweg: |
| Uitgevoerde controles: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rijden over de openbare weg** | Toelichting |
| Genomen: veiligheidsmaatregelen |  |
| Bijzonderheden op de route: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Routing en capaciteit** | Toelichting |
| Teken op een apart papier de oppervlakte van het perceel en de routing die je gereden hebt. Doe dit in de kleur zwart |  |
| Geef met rode pijlen de richting van de bewerking aan. |  |
| Rijsnelheid in km/uur |  |
| Gehaalde capaciteit (ha/uur) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Administratieve afhandeling** | Toelichting |
| Heb je een werkbon ingevuld? |  |
| Wat moest je invullen over het perceel en het werk? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebruiksklaar terugzetten** | Toelichting |
| Wat heb je bij de trekker gedaan zodat hij gebruiksklaar is? |  |
| Wat heb je bij de eg gedaan om hem klaar te zetten voor het volgende gebruik? |  |
| Welk onderhoud moet er na het seizoen worden uitgevoerd? |  |

**Afronding**

**Tips en tops**

Wat zijn de belangrijkste tips (verbeterpunten) en tops (dingen die heel goed gingen) volgens het leerbedrijf, school en volgens jezelf?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tips** | **Tops** |
| Mijn eigen mening |  |  |
| Mening leerbedrijf |  |  |
| Mening docent/coach |  |  |

**Ondertekening begeleider leerbedrijf**

De deelnemer heeft in de praktijk laten zien dat hij het maaien van voedergewassen onvoldoende/voldoende/goed beheerst.

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
|  |  |

# 13. Werken met hydrauliek

Opdracht hydrauliek

**Introductie:**

Je werkt in de praktijk eigenlijk altijd met tractoren en machines die gebruik maken van hydrauliek. Het is in de landbouw, grondverzet en cultuurtechniek niet weg te denken. Maar omdat je er mee werkt betekent nog niet meteen dat je begrijpt hoe het werkt en waarom. Daar is deze opdracht voor bedoeld om aan de hand van 1 machine meer en beter inzicht te krijgen in hydrauliek, het systeem, maar ook de bediening en aansturing.

*Opdracht 1.*

Maak om voorkennis op te halen of op te doen eerst de computeropdracht “Leereenheid Hydrauliek”. Hier worden alle principes en onderdelen van een hydraulisch systeem uitgelegd en kun je de toepassingen er van gaan herkennen. Het wordt afgesloten met een toets, dit geeft dan een beeld van je kennis over hydrauliek.

Laat de score zien aan de docent en bewaar de score door er een print screen van te maken of een foto met je GSM.

<http://provisioning.ontwikkelcentrum.nl/secure/objects/OC-37060d/OC-37060d.html>

Meer voorkennis en toepassingen van hydrauliek kun je ook vinden via youtube bij de verschillende leveranciers van werktuigen. Maar ook Bosch Rexroth en andere bedrijven die onderdelen voor hydraulische systemen maken hebben veel animaties en filmpjes.

*Opdracht 2.*

Je werkt dagelijks met werktuigen die voorzien zijn van hydrauliek.

Kies nu een machine die aangekoppeld wordt aan een tractor of een zelfstandige machine.

Van deze machine ga je onderstaande vragen beantwoorden, denk goed na over hoe je de antwoorden wilt laten zien, dat kan natuurlijk op verschillende manieren. (bv. Presentatie, excursie, verslag, poster, video (log))

1. Welke machine heb je gekozen? Welke tractor staat er voor?
2. Waarvoor wordt hydrauliek gebruikt op deze machine? (functies) Beschrijf het doel er van.
3. Maak voor de verschillende functies (bv. steunpoot, kiepcilinder) een overzicht uit welke onderdelen (componenten) bestaat. (maak er voor jezelf eenvoudige tekeningen van om overzicht te krijgen, dit noemen we blokschema, een moeilijkere variant is een hydraulisch schema tekenen.)
4. Maak een toelichting wat voor elke functie (bv. steunpoot, achterklep) hoe de bediening en aansturing in zijn werk gaat.
5. Welke instellingen en afstellingen kunnen we op de tractor doen om het werken eenvoudiger te maken met de machine? Vertel en laat zien hoe dit te doen.

*Opdracht 3.*

Bespreek de 2e opdracht en de uitwerking er van met je begeleider of collega op je stagebedrijf of werk.

1. Welke tips kan je begeleider je nog geven over het in kaart brengen van het systeem van jouw werktuig?
2. Wat (geef voorbeelden) vind de begeleider dat je goed gedaan hebt?

**Afsluiting**

Om deze opdracht af te kunnen ronden worden aan jou 2 dingen gevraagd:

1. Ga van een door jou gekozen machine / tractor combinatie een overzicht van de hydrauliek maken en verzin een manier zodat je dit ook kan delen met een ander.
2. Je hebt feedback gevraagd en ontvangen van je begeleider op stage / werk en van school

# 14. Graven van een cunet of kabelsleuf

**Opdracht 1: Bereid de opdracht voor en organiseer je eigen werkzaamheden**

Je hebt de opdracht ontvangen van de leidinggevende/opdrachtgever om een cunet of kabelsleuf uit te graven volgens tekening.

Wij willen dat jij voor ons een duidelijke beschrijving maakt waarin je met tekst en afbeeldingen laat zien hoe jij deze klus uitvoert volgens de richtlijnen die je hebt gekregen en hebt aangeleerd bij INFRA 1 en INFRA 2. Ook vraag je aan de opdrachtgever of er speciale wensen zijn ten aanzien van deze klus.

Inventariseer de werkzaamheden, maak op basis daarvan een **werkplanning**. Denk hierbij aan het benodigde transport, de inzet van machines, middelen, producten, controles van materiaal en machines, uitzetten van het werk enz. Maak ook een **tijdsplanning** en controleer deze na het uitvoeren van de opdracht. Geef aan **waarom** de tijdsplanning juist of onjuist is geweest.

Verwerk de gegevens in een **schema**.

Leg duidelijk uit waarom je dingen op een bepaalde manier doet voor bijvoorbeeld handig werken of veiligheid.

**Opdracht 2: Rij met de machine of combinatie naar de uitvoeringslocatie**

Maak een overzicht van alle **veiligheidsregels** die van toepassing zijn op het rijklaar maken van de machine of combinatie en leg uit **waarom**. Geef ook aan wat er aan jouw machines/combinatie wel en niet **in orde** was.

Omschrijf met afbeeldingen en tekst hoe je de klus hebt uitgezet: welke stappen en vooral waarom.

**Opdracht 3: Bereid je uitvoeringslocatie voor**

1. Beschrijf wat je op de uitvoeringslocatie hebt gedaan om **veilig** te kunnen werken.
2. Vertel hoe je de klus hebt uitgezet: welke stappen, welke volgorde van stappen, welke materialen en geef bij elk punt aan waarom. Bij de materialen zou je kunnen denken aan sjalonstokken, waterpastoestel, laser met ontvanger, piketten op hoogte en plaats.

**Opdracht 4: Voer de gemechaniseerde werkzaamheden uit**

Beschrijf hoe je de opdracht hebt uitgevoerd en welke **aanpassingen** je eventueel aan de machine/combinatie hebt gedaan om de opdracht zo goed mogelijk uit te kunnen voeren. Denk hierbij aan omgeving, omstanders, begroeiing, bodem, weersomstandigheden.

**Opdracht 5: Rond de gemechaniseerde werkzaamheden af**

Maak een beschrijving van de alle werkzaamheden die je gedaan hebt na het maken van het cunet of kabelsleuf. Denk hier bij aan klaar maken voor transport, schoonmaken, werkbon, aftanken enz.

**LET OP:**

* **Geef uitvoerig antwoord op deze 5 vragen.**
* **Maak steeds foto’s tijdens de uitvoering van de verschillende opdrachten en voeg deze toe aan je verslag. Maak van de werkbonnen kopieën en voeg deze ook toe.**

**Bespreek met je stagebegeleider deze opdracht en laat hem het formulier op de volgende pagina (beoordeling) invullen.**

**HeliconBeoordeling opdracht**

**grondverzet door BPV-bedrijf**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Werkprocessen (kruis aan):** | Goed | Voldoende | Matig | Onvoldoende | **Opmerkingen:** |
| 1.1 Bereidt de opdracht voor |  |  |  |  |  |
| 1.2 Organiseert eigen werkzaamheden |  |  |  |  |  |
| 1.3 Rijdt met machines en werktuigen naar   de uitvoeringslocatie |  |  |  |  |  |
| 1.4 Bereidt uitvoeringslocatie voor |  |  |  |  |  |
| 1.5 Voert gemechaniseerde werkzaamheden   uit |  |  |  |  |  |
| 1.6 Rondt de opdracht af |  |  |  |  |  |

Beoordeling:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam BPV-begeleider Handtekening BPV-begeleider

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bedrijfsstempel**

# 15. Verzorging van de teelt tot de oogst(buitenteelt)

Onderneem de volgende activiteiten rondom het thema verzorging van de teelt tot de oogst:

Handelingen uitvoeren en beschrijven

Het teeltsysteem beschrijven

Handelingen in de juiste volgorde zetten

Groeibegeleidende handelingen beschrijven.

Machines en werktuigen. Denkt hierbij aan:

-Algemene beschrijving

-Bijzondere kenmerken

-De afstelling

-Rijsnelheid

-Toerental

-Werkdiepte

-Werkbreedte

Opvolgen van werkinstructies

Werkinstructies geven

Hygiëne

Veiligheid en ARBO

Overzicht van de uren per handeling of de tijd per 1000 eenheden

Het resultaat van deze opdracht moet zijn dat je:

1. Handelingen kunt uitvoeren.
2. Een opsomming kunt geven van alle handelingen.
3. Beschrijving van alle handelingen in een werkstuk kunt geven.

**plan**

Verzamel alle informatie die je nodig hebt en pas als je niet meer verder kunt, overleg je met je praktijkopleider.

Inventariseer eventuele wensen van je praktijkopleider en neem die mee in je verslag.

Zoek uit op welke wijze je de gevraagde informatie het beste kunt weergeven. Je kunt hierbij ook gebruik maken van foto’s, fabrieksdocumentatie etc.

**do**

Maak je verslag.





|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |